

Приложение 2
к приказу №5.2 от 10.01.2024 г. МБОУ Верхнемакеевской СОШ
План работы МБОУ Верхнемакеевской СОШ по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контрольный показатель
1.	Организация контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и выполнению нормативно-правовых документов муниципального, федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Кузнецов Н.С. Голубенко Е.В.	Аналитические справки, приказы
2.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг. Анализ и чёткая регламентация должностных обязанностей работников школы в целях повышения их компетентности и создания барьера для коррупционных правонарушений	Август	Администрация школы	Соответствие должностных инструкций
3.	Проведение информационных, методических семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	Январь, сентябрь	Администрация школы	Протокол совещания
4.	Организация работы по обучению работников школы по повышению их квалификации, в том числе противокоррупционного направления, качества образования, лицензирования и государственной аккредитации: - на курсах повышения квалификации при Ростовском ИПК и ПРО; (по плану курсовой переподготовки) -на муниципальном уровне (совещания, обучающие семинары, групповые и индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Администрация школы	Банк данных
5.	Приведение всей нормативно-правовой базы школы в соответствие с действующим законодательством.	В течение года	Администрация школы	

	В течение года	Администрация школы	Аналитические справки, приказы по школе.
6. Совершенствование внутришкольного контроля со стороны администрации школы. Внести изменения и дополнения в имеющиеся планы. При осуществлении контроля учитывать изменения в законодательной базе, предписания контролирурующих органов и др.	В течение года	Администрация школы	Аналитические справки, приказы по школе.
7. Обеспечение информирования общественности о результатах контрольно-надзорной деятельности в СМИ (районная газета «Слава труду», сайт школы)	В течение года	Администрация школы	Опубликованные материалы
8. Проведение разъяснительных бесед при оказании консультационной, информационной и практической помощи всем участникам образовательного процесса.	Постоянно	Администрация школы	
9. Рассматривать в установленном порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Администрации школы и готовить предложения для принятия в соответствии с действующим законодательством мер урегулирования спорных вопросов и устранению выявленных недостатков.	В месячный срок	Администрация школы	Акты служебных расследований, ответы заявителям, журнал обращений.
10. Разработка и принятие Администрацией школы административных регламентов предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг	Январь	Директор школы	Приказ по школе.
11. Усилить работу по профилактике и выявлению коррупционных проявлений в школе в части незаконного взимания средств от родителей обучающихся (воспитанников).	Весь период	Администрация школы	Протокол совещания
12. Обеспечить освещение в средствах массовой информации работы по предупреждению коррупции, мониторингу обращений граждан и материалов СМИ Систематическое опубликование в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств	Весь период	Администрация школы	Материалы публикаций
13. Включение в учебные планы в старших классах школы модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	В течение года	Голубенко Е.В.	Учебный план

Директор МБОУ Верхнемакеевской СОШ Кузнецов Н.С.

