Утверждено на заседании Утверждаю

Совета школы Директор школы

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Кузнецов

от «\_27\_» 08. 2013г. Приказ № 105 от 28.08.2013г.

МБОУ Верхнемакеевская СОШ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации,  Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

       родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

       работников общеобразовательного учреждения;

       обучающихся.

2.2. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 8- го по 11­й класс, родителей обучающихся в составе не менее трех человек от каждой из названных параллелей. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета.

2.3. Из числа членов совета избирается председатель.   
 2.4.Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией. Один из членов Совета ведет протокол заседания.   
 2.5.Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебном году.   
 2.6. Совет избирается сроком на 2-3 года .

2.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.   
 2.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей), учащихся.

**3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

       определение основных направлений развития школы;

       повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда работников;

       содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

       контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

       осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

       контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

       участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

       взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

1. Утверждает:

       согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

       программу развития школы;

       Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2. Согласовывает, по представлению директора школы:

       образовательную программу школы;

       школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

       введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

       локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Вносит директору школы предложения в части:

       материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

       создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

       обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

       мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

       мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

       организации иных мероприятий, проводимых в школе;

       организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

       соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

       структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

       введения (отмены) единой школьной формы;

       обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4. Участвует:

       в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

       в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

       в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

       в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

**4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

       приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

       запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

**5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

       отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

       принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

       решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

       по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

       при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

       в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

       в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

       при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

**6. Документация и отчетность Совета школы**

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты школы;

- образовательная программа и программа развития школы;

- целевые программы школы;

- протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.